



Vlaams Woningfonds



## **LIJST VAN DOCUMENTEN**

**Eerst en vooral dient u de dossierkost te betalen.**

**Daarna vragen wij u de documenten in orde te brengen.**

**Alle documenten dienen gedateerd te zijn ná de datum van betaling van de dossierkost.**

**Om ons toe te laten uw aanvraag tijdig af te handelen dient u ons alle documenten maximum 2 maanden na de betaling van de dossierkost af te leveren.**

**Zo niet behouden wij ons het recht voor uw kredietaanvraag stop te zetten.**

### **Standaarddocumenten - algemeen:**

- 'Aanvraagformulier Vlaamse woonlening', door u ingevuld en ondertekend;
- 'Bijlage 1: vragenlijst met betrekking tot de identificatie van politiek prominente personen', door u ingevuld en ondertekend;
- kopie voor- en achterzijde van uw identiteitskaart(en);
- het inlichtingenblad van de notaris, in te vullen door de notaris van uw keuze.

### **Standaarddocumenten i.v.m. maandelijkse inkomsten:**

- uw 6 meest recente loonfiches;
- een recent bewijs van het ontvangen bedrag groepspakket;
- in geval van werkloosheid / loopbaanonderbreking / ziekte / pensioen / bestaansminimum: een attest van de uitbetalende instelling met vermelding van de ontvangen bedragen tijdens de laatste 6 maanden;
- in geval van mindervaliditeit: een attest vanwege uw mutualiteit in verband met de door u ontvangen vergoeding tijdens de laatste 6 maanden;
- rekeninguittreksels van de ontvangen alimentatie tijdens de laatste 6 maanden.

### **Standaarddocumenten ingeval van uit te voeren werken/aankoop op plan:**

- een bestek of kostprijsraming van de uit te voeren werken;
- een ramend bestek, door u ondertekend;
- een plan / schets van de indeling van de woning na de werken;
- een kopie van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen;
- het lastenboek, ondertekend door u en uw architect.

### **Extra documenten - varia:**

- het EPC-attest van de woning;
- een kopie van de verkoopovereenkomst van de aan te kopen woning / van de aankoopakte/ van de kredietakte(n);
- bemiddelingsfiche(s) voor een schuldsaldoverzekering;

**Extra documenten - varia:**

- .....
- .....

**Wanneer meerderjarigen, die geen persoon ten laste zijn en die geen ontlener zullen zijn, de woning mee zullen bewonen:**

- een afzonderlijk 'aanvraagformulier Vlaamse woonlening', ingevuld en ondertekend door deze meerderjarige(n);
- een afzonderlijke 'bijlage 1: vragenlijst met betrekking tot de identificatie van politiek prominente personen', ingevuld en ondertekend door deze meerderjarige(n).

**Ingeval van een echtscheiding/einde relatie:**

- het bewijs dat uw echtscheiding definitief werd overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand;
- een kopie van de akte toebedeling van de huidige woning of een ontwerp ervan;
- de schriftelijke (echtscheidings)regeling waaruit blijkt dat uw kind/kinderen op regelmatige basis bij u verblijft/verblijven.

**Ingeval van de verkoop van de huidige woning:**

- een kopie van de verkoopovereenkomst van uw huidige woning;
- een notarieel attest na de verkoop bij authentieke akte van uw huidige woning met opgave van de datum van verkoop;
- een bewijs van het bedrag van het commissieloon van uw makelaar.

**Bij een schuldsaldoverzekering afgesloten via uw persoonlijke verzekeringsagent of -makelaar:**

- een simulatie van de te betalen premies (jaarlijks of éénmalig);
- het bewijs dat uw levensverzekeringsvoorstel bij deze maatschappij medisch aanvaard werd.

**Bij een zelfstandig (bij)beroep:**

- een verklaring van uw boekhouder met opgave van uw huidige gemiddeld maandelijks netto-inkomen van de laatste zes maanden;
- uw ondernemingsnummer.

**Varia:**

- een attest van de mutualiteit met opgave van het percentage van mindervaliditeit;
- een kopie van het aanvullend krediet dat u elders zal aangaan of al aangegaan hebt;
- opgave van naam + adres van de notaris die onze eventuele kredietakte zal verlijden.
  
- .....
- .....
- .....